



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

شماره: ۱۴۰۱/۵۱-۵  
شماره: ۷۶۳۳/۱۰/۵  
پست: .....

باستان

## شیوه‌نامه توسعه هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی / فناوریانه (طرح شهید احمدی‌روشن)

### مقدمه

در راستای اجرایی سازی اقدام ۲-۲-۲ سند راهبردی کشور در امور نخبگان (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۹۱) در خصوص «ساماندهی و توسعه هسته‌های فعال دانشجویی، رصد دائمی و پشتیبانی هدفمند و مرحله‌ای از آن‌ها با هدف تبدیل این هسته‌ها به گروه‌های نخبه» بر اساس ماده ۴ «آیین‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور» (مصوب هیئت‌امناى بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۴۰۰/۱۷/۹)، تبصره ۴ ماده ۴ «آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از دانش‌آموختگان برتر دانشگاهی» (مصوب هیئت‌امناى بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱۳)، تبصره ۴ ماده ۴ «آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از اعضای هیئت علمی برگزیده دانشگاهی» (مصوب هیئت‌امناى بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۴/۷/۲۹) و به منظور آشناسازی اجتماع نخبگانی علمی با نیازها و مسائل کشور و ترغیب آنان به کار گروهی برای حل این مسائل، بنیاد ملی نخبگان با تصویب این شیوه‌نامه که به پاس زحمات شهید مصطفی احمدی روشن در فضای علم و فناوری کشور، با عنوان «طرح شهید احمدی روشن» نام‌گذاری شده است، از توسعه هسته‌های پژوهشی و فناوریانه برای حل مسائل کشور، پشتیبانی می‌کند.

### ماده ۱: تعاریف

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارات‌های کامل آن‌ها می‌شود:

الف. «بنیاد ملی»: «بنیاد ملی نخبگان»؛

ب. «بنیاد استانی»: «هر یک از بنیادهای نخبگان استان‌های کشور»؛

ج. «معاونت آینده‌سازان»: «معاونت مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی» و «معاون آینده‌سازان» به جای «معاون مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی»؛

د. «طرح»: «طرح شهید احمدی روشن»؛

هـ. «شورای راهبری»: «شورای راهبری طرح شهید احمدی روشن که ترکیب و شرح وظایف آن مطابق مفاد ماده ۳ شیوه‌نامه تعریف شده است»؛

و. «پیشنهاد»: «متنی که مسیر رسیدن به حل مسئله و الزامات آن را به‌دقت تشریح می‌کند»؛

ز. «پروژه»: «هر یک از پیشنهادهایی که پس از تأیید شورای راهبری، وارد مرحله اجرا می‌شوند»؛

ح. «حامی»: «هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در تأمین هزینه‌های هسته‌های طرح مشارکت می‌کنند و می‌توانند موضوع پروژه (مسئله) هسته‌های طرح را به بنیاد ملی پیشنهاد دهند».

شماره ۱۳۱۱

تهران، خیابان آزادی، بین خیابان نواب، رودکی، پلاک ۲۰۹، کدپستی: ۱۴۵۷۸-۹۳۱۱۱

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰، فکس: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶، وبسایت: <http://www.bmn.ir>



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۱۰۷۲۳.د.ر.ه  
پست: .....

- ط. «کارگزار»: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که مطابق ماده ۵ این شیوه‌نامه برای کمک به اجرای طرح، با بنیاد ملی همکاری دارند؛
- ی. «داور»: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در بررسی علمی پیشنهاد یا پروژه با تأیید شورای راهبری، با بنیاد ملی همکاری می‌کنند.
- ک. «نازد راهبری»: هر یک از اعضای هیئت علمی یا متخصصان صاحب‌نظر که نسبت به ثبت پیشنهاد برای طرح اقدام می‌کنند.
- ل. «راهبر»: هر یک از اعضای هیئت علمی یا متخصصان صاحب‌نظر که بعد از تأیید پیشنهاد، مسئولیت اجرای پروژه و راهبری هسته را بر عهده دارند.
- م. «دانشجو»: هر یک از دانشجویان برگزیده شیوه‌نامه‌های «توسعه فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان و طلاب مستعد تحصیلی کشور (طرح شهید وزوایی و ویژه دانشجویان دانشگاهی و طلاب حوزه علمیه)» یا دانشجویان و طلاب واجد شرایط مندرج در بند «ب» ماده ۸ این شیوه‌نامه؛
- ن. «دانش آموخته برگزیده»: هر یک از دانش‌آموختگان مؤسسه‌های علمی کشور و واجد شرایط مندرج در بند «ج» ماده ۸ این شیوه‌نامه؛
- س. «عضو هسته»: دانشجو یا دانش‌آموخته تأیید شده برای همکاری در هر یک از پروژه‌های طرح؛
- ع. «هسته»: گروه مشکل از اعضای هسته و راهبر برای اجرای پروژه مرتبط با هر پیشنهاد؛
- ف. «مؤسسه»: هر یک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور که مطابق ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی، مشغول فعالیت هستند.

## ماده ۲: اهداف

اهداف اجرای این طرح عبارت است از:

- ۱-۲. هدایت دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده برای حل مسئله‌های ملی، منطقه‌ای و راهبردی کشور؛
- ۲-۲. توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده در بستر حل یک مسئله واقعی؛
- ۳-۲. افزایش مهارت‌های اجتماعی و ایجاد حس خودباوری در دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده؛
- ۴-۲. ایجاد شبکه دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده برای حل مسئله‌های ملی، منطقه‌ای و راهبردی کشور؛
- ۵-۲. افزایش اعتماد دستگاه‌های اجرایی، مراکز علمی و بخش خصوصی به هسته‌ها؛
- ۶-۲. حل مسائل استانی، ملی و منطقه‌ای از طریق حمایت از هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی و فناورانه.

مهر ۱۳۰۱



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۳۹۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۱۰۷۶۶۳  
پوست: .....

### ماده ۳: شورای راهبری

به منظور راهبری اجرای این شیوه نامه، «شورای راهبری طرح شهید احمدی روشن» با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

#### ۱-۳. ترکیب شورای راهبری

الف. معاون آینده سازان، به عنوان رئیس شورای راهبری؛

ب. یکی از مدیران معاونت آینده سازان (به انتخاب معاون آینده سازان)، به عنوان دبیر شورای راهبری؛

ج. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد ملی؛

د. دو تن از رؤسای بنیادهای استانی؛

ه. دو تن از صاحب نظران مرتبط با طرح.

تبصره ۱: افراد بندهای «د» و «ه» با پیشنهاد معاون آینده سازان و تأیید قائم مقام بنیاد ملی، به مدت یک سال، به عضویت شورای راهبری منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۲: در موارد ضروری و با تشخیص رئیس شورای راهبری، امکان بهره مندی از تخصص سایر افراد صاحب نظر برای شورای راهبری وجود دارد.

تبصره ۳: معاون آینده سازان بنیاد ملی، رئیس شورای راهبری و ناظر قراردادهای طرح می باشد.

#### ۲-۳. وظایف شورای راهبری

الف. تبیین سیاست های بنیاد ملی در اجرای این طرح برای هر یک از اجزای اجرایی آن؛

ب. بررسی و تأیید درخواست دستگاه ها، سازمان ها و شرکت هایی که نیاز به راه حل های علمی و فناوریانه دارند؛

ج. بررسی، تأیید و معرفی مسئله های مناسب برای طرح؛

د. تأیید و انتخاب راهبران واجد شرایط برای تشکیل هسته به منظور حل مسئله؛

ه. نظارت بر روند اجرای طرح؛

و. تدوین دستور عمل های اجرایی بر مبنای مفاد این شیوه نامه در صورت نیاز؛

ز. انتخاب و نظارت بر عملکرد مدیران اجرایی و ارزیابی (موضوع ماده ۴ شیوه نامه)؛

ح. داوری و تصمیم گیری در خصوص حقوق مالکیت دارایی های فکری حاصل از هر یک از پروژه ها بر اساس مستندات فی مابین؛

ط. شناسایی و انتخاب کارگزاران واجد شرایط مطابق مفاد ماده ۵ این شیوه نامه؛

ی. تشخیص موارد خاص در اجرای طرح و تصمیم گیری درباره آن ها.

تبصره ۴: شورای راهبری می تواند بخشی از وظایف خود را به رؤسای بنیادهای استانی واگذار نماید.

شماره ۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۳۹۱/۰۵/۱۴  
شماره: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶  
پست: .....

#### ماده ۴: مديون اجرائی و ارزیابی

رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی طرح هستند. در استان‌هایی که بیش از بیست هسته تشکیل می‌شود، به پیشنهاد رئیس بنیاد استان و تأیید شورای راهبری، افرادی به عنوان مدیر اجرایی و ارزیابی هسته‌های آن استان انتخاب می‌شوند. اهم وظایف مدیران اجرایی و ارزیابی به شرح زیر است:

- ۱-۴. شناسایی و معرفی مسائل به شورای راهبری در تعامل با شرکت‌ها و نهادهای حامی؛
- ۲-۴. شناسایی و معرفی نامزدان راهبری به شورای راهبری؛
- ۳-۴. برگزاری جلسات داوری برای انتخاب پیشنهاددهای دریافتی و انعکاس نتایج داوری به شورای راهبری و همچنین نظارت بر فعالیت هسته‌ها؛
- ۴-۴. شناسایی و دعوت از داوران متخصص و معتمد برای شرکت در جلسات و ارزیابی نتایج هسته‌ها و دعوت از نمایندگان حامی.

#### ماده ۵: کارگزاران

بنیاد ملی می‌تواند به منظور تسهیل امور اجرایی و همچنین کمک به تجاری‌سازی و بهره‌برداری مناسب از دستاوردهای طرح، از خدمات شخصیت‌های حقیقی و حقوقی واجد شرایط، در زمینه‌های مختلف استفاده کند. شرایط و زمینه‌های همکاری با کارگزاران به شرح زیر است:

##### ۱-۵. شرایط

- الف. حُسن سابقه و شهرت در فعالیت‌های مرتبط با زیست‌بوم علم - فناوری - اقتصاد کشور؛
- ب. دارای نیروی انسانی متناسب با ویژگی‌ها و ابعاد طرح و ارتباطات مناسب با حامیان (دستگاه‌ها)، شرکت‌ها و نهادهای خصوصی و دولتی.

##### ۲-۵. زمینه‌های همکاری

- الف. همکاری با شورای راهبری در زمینه شناسایی و معرفی نیازها و مسائل جامعه و صنعت و ارائه آنها در قالب مورد توافق؛
  - ب. رصد فعالیت‌های هسته‌ها در طول اجرای دوره؛
  - ج. ارائه خدمات مربی‌گری تجاری در مدت فعالیت هسته‌ها؛
  - د. همکاری در اطلاع‌رسانی طرح به دانشگاه‌ها، جامعه و صنعت و معرفی دانشجویان و دانش‌آموختگان و نامزدان راهبری به شورای راهبری؛
- هـ. مشارکت در برگزاری نمایشگاه دستاوردها و مراسم مربوط به طرح؛
- و. همکاری با بنیاد ملی و حامی در زمینه شناسایی، معرفی و انعقاد قرارداد با تیم‌های توانمند حاصل از طرح و پیگیری برای تجاری‌سازی دستاوردهای هسته‌ها یا ایجاد شرکت جدید و مشترک با حامی، هسته و کارگزار؛
- ز. تأمین بخشی از هزینه‌های نیروی انسانی و تجهیزاتی اجرای پروژه‌ها از طریق انعقاد قرارداد سه جانبه راهبر، بنیاد و حامی.

مهر ۱۳۹۱



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۱۰۷۲۲۳/۱۰۵  
پست: .....

تبصوه: کارگزاران در قالب انعقاد قرارداد، با بنیاد ملی همکاری خواهند داشت و بر اساس مفاد قرارداد، می‌توانند در یک یا چند زمینه با بنیاد ملی همکاری داشته باشند.

## ماده ۶: شرایط و وظایف هر یک از راهبران

### ۱-۶. شرایط راهبر

- الف. حسن سابقه در انجام پروژه‌های علمی - صنعتی؛
- ب. تجربه کافی در حوزه تربیت، توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانشجویان و دانش‌آموختگان؛
- ج. توانمند در مدیریت فعالیت‌های تیمی و گروهی؛
- د. متعهد و علاقه‌مند به شرکت در طرح.

### ۲-۶. وظایف راهبر

- الف. ارائه پیشنهاد، ناظر به مسائل منتخب یا بر اساس نیازسنجی خود؛
- ب. بررسی سوابق علمی متقاضیان، برگزاری مصاحبه، انتخاب و معرفی اعضای موردنظر؛
- ج. تعیین زمان و مکان جلسه‌های منظم خود با اعضای هسته، حداکثر پس از یک هفته از اعلام نتیجه نهایی تشکیل هسته؛
- د. تنظیم نقشه راه و زمان‌بندی اجرای پروژه با همکاری اعضای هسته در ماه نخست اجرای پروژه و اعلام به مدیران گروه‌های ارزیابی؛
- ه. بررسی فعالیت‌های اعضای هسته و تنظیم برنامه پیش‌رو در جلسات هفتگی؛
- و. شرکت در جلسه افتتاحیه، جلسات ارزیابی دوره‌ای در طول اجرای طرح و جلسه نهایی؛
- ز. ارائه گزارش مکتوب در بازه‌های سه‌ماهه، مشتمل بر میزان پیشرفت فعالیت‌های هسته و برنامه پیش‌رو به حامی و بنیاد استان؛
- ح. مشخص کردن کمیّت و کیفیت فعالیت هر یک از اعضای هسته به صورت ماهانه با اعلام ضریب عملکرد ایشان در سامانه ذی‌ربط؛
- ط. توانمندسازی و مهارت‌افزایی اعضای هسته برای فعالیت در حوزه تخصصی و پرورش ایشان؛
- ی. حل مسئله و رسیدن به نتایج مورد انتظار بر اساس پیشنهاد تأیید شده در چارچوب برنامه زمانبندی پروژه؛
- ک. ایجاد هم‌افزایی و همگرایی میان اعضای هسته؛
- ل. تشویق اعضای هسته به شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و ارجاع به مشاوران؛
- م. ارتباط مفید و مؤثر با حامی؛
- ن. تلاش برای ادامه پروژه در قالب‌های مناسب.

تبصوه: حضور متوالی راهبران در پیش از دو دوره از طرح، تنها در صورت وجود حامی مالی برای دوره جدید یا کسب دستاوردهای چشمگیر هسته‌های تحت نظارت راهبر در دوره‌های گذشته به تشخیص شورای راهبری، امکان‌پذیر است.

شماره ۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۵/۵  
شماره: ۱۰۷۰۲۳۰۰۰ (ر.ج.ا)  
پست: .....

## مادۀ ۷: پیشنهادها

۱-۷. در تدوین پیشنهادها، لازم است نکات زیر در نظر گرفته شود:

- الف. در افزایش توانمندی‌های اعضای هسته مؤثر باشد؛
- ب. دانش محور بوده، برای حل مشکل مبتلابه در جامعه طرح شده باشد و از شفافیت کافی برای اعضای هسته برخوردار باشد؛
- ج. هر عضو هسته حداقل به طور متوسط ۱۵ تا ۲۵ ساعت در هفته تعهد کاری داشته باشد؛
- د. قابلیت پیگیری و ثمردهی طی نُه‌ماه را داشته باشد؛
- ه. پیش‌بینی شفاف از نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی و سایر ملزومات اجرا داشته باشد.

۲-۷. انواع پیشنهادها به شرح زیر است:

الف. نوع اول: پیشنهادهایی که برای مسئله دارای حامی معرفی شده است.

این دسته از پیشنهادها در صورت احراز مفاد بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و همچنین موافقت حامی، منجر به انعقاد قرارداد (میان بنیاد ملی، حامی، راهبر و کارگزار در صورت لزوم) می‌شود. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر چهار پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

ب. نوع دوم: پیشنهادهایی که مسئله و نامزد راهبری آن توسط حامی معرفی شده است.

این دسته از پیشنهادها در صورت احراز مفاد بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و موافقت بنیاد، منجر به انعقاد قرارداد (میان بنیاد ملی، حامی، راهبر و کارگزار در صورت لزوم) می‌شود. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر یک پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

ج. نوع سوم: پیشنهادهایی که توسط نامزد راهبری در مورد یکی از مسائل اعلامی از سوی بنیاد ملی یا یکی از مسائلی که اولویت محور بودن آن توسط شورای راهبری تأیید شده‌است، تدوین می‌شود.

این دسته از پیشنهادها در صورت احراز مفاد بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و موافقت بنیاد ملی (بر اساس ظرفیت هسته‌های طرح)، در فهرست پیشنهادها قرار می‌گیرند. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر دو پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

تصویر ۱: نقش بنیاد ملی، راهبر و حامی در انواع پیشنهادها، بر اساس جدول ۱ است.

جدول ۱. نقش بنیاد ملی، راهبر و حامی در انواع پیشنهادها

فعالیت	انواع پیشنهاد		
	سوم	دوم	اول
تعریف مسئله	بنیاد ملی و راهبر	حامی	حامی
انتخاب راهبر	بنیاد ملی	حامی	بنیاد ملی
تأیید راهبر	بنیاد ملی	بنیاد ملی	حامی
داوری تخصصی	بنیاد ملی	بنیاد ملی	بنیاد ملی و حامی
تأمین هزینه نیروی انسانی	بنیاد ملی	بنیاد ملی و حامی	بنیاد ملی و حامی
تأمین سایر هزینه‌ها	بنیاد ملی	حامی	حامی

مترجم از ۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱  
شماره: ۱۰۹۷۲۳  
پست: .....

تبصره ۲: هر نامزد راهبری می تواند حداکثر پنج پیشنهاد از انواع بالا را ارائه کند.

تبصره ۳: با توجه به ارسال و اطلاع رسانی عمومی پیشنهادها به دانشجویان و دانش آموختگان برگزیده برای انتخاب، ضروریست ضمن جامع بودن اطلاعات مندرج در پیشنهاد، اطلاعات محرمانه از سوی راهبران منتشر نشود.

تبصره ۴: تمامی پیشنهادها در اختیار دانشجویان مستعد و دانش آموختگان برگزیده قرار می گیرد تا پروژه مورد علاقه خود را انتخاب کنند؛ از این رو لازم است برای ارائه هرچه بهتر و شفاف تر هدف، از عناصر جذاب و انگیزه بخش مانند عکس، فیلم و... استفاده شود.

#### ماده ۸: هسته ها و برگزیدگان

##### الف. شرایط هسته ها

الف- ۱. هر راهبر می تواند به ازای هر پروژه، حداقل ۴ و حداکثر ۱۰ دانشجو در مقاطع «کارشناسی»، «کارشناسی ارشد»، «دکتری» و دانش آموخته برگزیده را به عنوان اعضای هسته به کار گیرد.

الف- ۲. در هسته های نوع یک و دو، حداقل ۲۰ درصد و در هسته های نوع سه، حداقل ۳۰ درصد از اعضای هسته باید از دانشجویان مقطع «کارشناسی» یا «دکتری حرفه ای» باشند.

تبصره ۱: دانشجویان دکتری حرفه ای تا پایان نیم سال هشتم معادل مقطع «کارشناسی» و پس از آن معادل مقطع «کارشناسی ارشد» محسوب می شوند.

الف- ۳. در هسته های نوع یک و دو، حداکثر ۴۰ درصد و در هسته های نوع سه، حداکثر ۳۰ درصد از اعضای هسته می تواند دانشجوی مقطع معادل دکتری تخصصی باشند.

الف- ۴. حداکثر ۳۰ درصد از اعضای هسته می تواند دانش آموخته برگزیده باشند.

الف- ۵. لازم است در انتخاب اعضای هسته، افرادی برای ساماندهی و ارتباط اداری با بنیاد ملی، تجاری سازی، کنترل پروژه و نظایر آن در نظر گرفته شود.

الف- ۶. هر دانشجوی مستعد و دانش آموخته برگزیده صرفاً می تواند در یک هسته همکاری داشته باشد.

الف- ۷. دانشجویان مستعد و دانش آموختگان برگزیده حداکثر می توانند در دو دوره از طرح شرکت کنند. مشمولان تسهیلات «طرح شهید وزوایی» در سال اجرای طرح، از این بند مستثنی هستند.

الف- ۸. چنانچه هنگام اجرای طرح، نیاز به جذب به نیروی انسانی باشد یا برگزیده ای از حضور و فعالیت در هسته انصراف دهد، راهبر می تواند در صورت نیاز، فرد دیگری را از فهرست دانشجویان مستعد یا دانش آموختگان برگزیده معرفی شده از سوی بنیاد ملی یا افراد واجد شرایط، با تأیید شورای راهبری انتخاب کند.

صفحه ۷ از ۱۳

تهران، بنیاد ملی نوآوری، پلاک ۲۰۹، کوچه پستی: ۹۳۱۱۱-۱۴۵۷۸

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰، فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶، وبسایت: <http://www.bmn.ir>



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۱۰۷۲۳/۰۱۰۰/۱۳۹۱  
پست: .....

### ب. شرایط دانشجویان

ب-۱. دانشجویان لازم است دارای یکی از شرایط زیر باشند:

- ب-۱-۱. برگزیده شیو و نامه‌های «توسعه فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان و طلاب مستعد تحصیلی کشور (طرح شهید وزوایی ویژه دانشجویان دانشگاهی و طلاب حوزه علمیه)» در همان سال تحصیلی باشند؛
- ب-۱-۲. برگزیده رتبه اول تا سوم یکی از رویدادهای رقابتی مسئله‌محور، مطابق مقررات «طرح شهید بابایی» بنیاد ملی باشند؛
- ب-۱-۳. دارای اختراع برگزیده مطابق مقررات «طرح شهید فخری‌زاده» بنیاد ملی باشند؛
- ب-۱-۴. واجد حداقل یکی از شرایط مندرج در جدول ۲ بوده و سوابق آنان برای ورود به پروژه، به تأیید شورای راهبری رسیده باشد.

### جدول ۲. شرایط دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی

مقطع	حداقل معدل	رتبه دانشجوی
کارشناسی (با معادل کارشناسی)	۱۷	۱۰٪ برتر هم‌رشته و هم‌ورودی با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه
کارشناسی ارشد (با معادل کارشناسی ارشد)	۱۷/۵	۵٪ برتر هم‌رشته و هم‌ورودی با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه
دکتری تخصصی	۱۸	—

تصویر ۴: در صورت نیاز، حداکثر ۲۰ درصد اعضای هسته نوع یک و دو می‌توانند از دانشجویان یا دانش‌آموختگان دارای برجستگی‌های علمی - تخصصی ویژه، با معرفی راهبر و تأیید شورای راهبری باشند.

ب-۲. لازم است دانشجویان مستعد مقطع «کارشناسی ارشد» و «دکتری»، در هنگام آغاز به کار هسته، به ترتیب حداکثر در نیم‌سال سوم و نیم‌سال هفتم تحصیلی باشند. برای هسته‌هایی که در نیم‌سال دوم سال تحصیلی آغاز به کار کنند، یک نیم‌سال به حداکثر سنوات مذکور اضافه می‌شود.

### ج. شرایط دانش‌آموختگان

دانش‌آموختگان لازم است حداقل دارای یکی از شرایط زیر باشند:

- ج-۱. برگزیده طرح «توسعه فعالیت‌های پژوهشی استادیاران جوان (طرح مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی)» باشند؛
- ج-۲. برگزیده طرح «تسهیلات جذب در مؤسسه‌های علمی (طرح شهید دکتر شهریار)» باشند؛
- ج-۳. برگزیده طرح «تسهیلات دوره پسادکتری (طرح شهید دکتر چمران)» باشند؛
- ج-۴. برگزیده طرح «تسهیلات جذب در نهادهای فناورانه (طرح شهید تهرانی مقدم)» باشند؛
- ج-۵. برگزیده طرح «شناسایی استعدادهای برتر و نخبه به منظور جذب در دستگاه‌های اجرایی کشور» باشند؛
- ج-۶. برگزیده طرح «توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان (طرح شهید رضوی)» باشند؛
- ج-۷. برگزیده رتبه اول تا سوم یکی از رویدادهای رقابتی مسئله‌محور، مطابق مقررات «طرح شهید بابایی» بنیاد ملی باشند؛
- ج-۸. دارای اختراع برگزیده مطابق مقررات «طرح شهید فخری‌زاده» بنیاد ملی باشند.

شماره: ۱۳۸

تهران، خیابان آزادی، بین نیاوران و رودکی، پلاک ۲۰۹، کد پستی: ۱۴۵۷۸-۹۳۱۱۱

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰، ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶، وبسایت: <http://www.bmn.ir>







جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۵/۰۵  
شماره: ۱۰۷۲۳۰۰۰۰۰۰  
پرست: .....

**ب. پشتیبانی از برگزاری**

ب-۱. برگزاری، مطابق جدول ۴ از تسهیلات بنیاد ملی برخوردار می‌شوند:

جدول ۴. میزان پرداخت ماهانه به برگزارندگان (با فرض ضریب ۱۰۰٪)

کارشناسی		کارشناسی ارشد		دکتری	
مجموع	متاهل	مجموع	متاهل	مجموع	متاهل
۲۰ میلیون ریال	۲۵ میلیون ریال	۲۵ میلیون ریال	۳۲ میلیون ریال	۳۳ میلیون ریال	۴۲ میلیون ریال

- ب-۲. میزان حق الزحمه دانش آموختگان برگزارنده مطابق با آخرین مقطع تحصیلی وی تعیین می‌شود.
- ب-۳. حق مشاوره راهبران، بر اساس مفاد قرارداد منعقد شده میان آنها و بنیاد ملی و براساس جدول ۳ و در دوره‌های سه ماهه پرداخت می‌شود.
- تبصره ۲: پرداخت به راهبر هر سه ماه یکبار، و در هسته‌های نوع ۱ و ۲، پس از ارزیابی، با تأیید حامی مالی، مدیر ارزیابی و ناظر قرارداد و در هسته‌های نوع سوم، پس از تأیید مدیر ارزیابی، ناظر قرارداد و شورای راهبری، بر اساس میزان رضایت از عملکرد راهبر انجام می‌شود.
- تبصره ۳: بیست و پنج درصد از کل حق الزحمه راهبر، در هسته‌های نوع ۱ و ۲، منوط به حسن انجام کار، با تأیید حامی مالی، مدیر ارزیابی و ناظر قرارداد و در هسته‌های نوع سوم، با تأیید مدیر ارزیابی، ناظر قرارداد و شورای راهبری، پرداخت می‌شود.
- ب-۴. در هسته‌های نوع اول و دوم، هزینه‌های مصرفی، تجهیزات، خدماتی و موارد مشابه، توسط حامی و بر اساس قرارداد میان بنیاد ملی، حامی و راهبر تأمین می‌شود.
- ب-۵. در هسته‌های نوع سوم، تنها پس از انعقاد قرارداد میان بنیاد ملی و راهبر، امکان پرداخت اعتبار اولیه وجود دارد. مابقی پرداخت‌ها، پس از ارائه صورت حساب هزینه‌کرد اعتبار اولیه از سوی راهبر و تأیید معاون آینده‌سازان انجام می‌شود.
- ب-۶. در صورت امکان، فضاهای کاری مشترک برای استفاده هسته‌ها از سوی بنیاد ملی تأمین و در اختیار راهبر قرار می‌گیرد.
- ب-۷. در پایان دوره، امتیاز مربوط به هر یک از اعضای هسته جهت استفاده از تسهیلات بنیاد ملی، بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه، با پیشنهاد راهبر و تأیید شورای راهبری تا سقف ۱۰۰ درصد تعیین می‌شود. (میزان مطلق این امتیاز در طرح‌های مختلف بنیاد بر اساس شیوه نامه‌های مربوطه تعیین می‌شود).
- تبصره ۴: در هسته‌های نوع ۱ و ۲، بیست و پنج درصد از کل امتیاز اعضای هسته منوط به حسن انجام کار، با تأیید حامی مالی، مدیر ارزیابی و ناظر قرارداد و در هسته‌های نوع سوم، با تأیید مدیر ارزیابی، ناظر قرارداد و شورای راهبری، در نظر گرفته می‌شود.

شماره ۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۱۰۹۲۳۳  
پست: .....

ب- ۸- هسته‌هایی که تا پایان ماه مه فعالیت، مدل کسب و کار خود را به تأیید کارگزاران تجاری سازی تأیید شده از سوی شورای راهبری برسانند، از ۲۰ درصد حمایت تشویقی هزینه‌های نیروی انسانی (کمک‌هزینه ماهانه دانشجویان، دانش‌آموختگان و حق‌الزحمه راهبر) بهره‌مند می‌شوند.

ب- ۹- در پایان دوره تا ده درصد طرح‌های دوره، بر اساس ارزیابی‌های انجام شده و تأیید شورای راهبری، به عنوان «طرح برگزیده» انتخاب خواهند شد و می‌توانند به منظور تکمیل و تجاری‌سازی دستاوردها از تسهیلات زیر بهره‌مند شوند:

الف. بیست درصد حمایت تشویقی هزینه‌های نیروی انسانی (کمک‌هزینه ماهانه دانشجویان، دانش‌آموختگان و حق‌الزحمه راهبر) در صورتی که مشمول بند ب- ۸- این ماده نباشند؛

ب. فرصت ارائه طرح برای سرمایه‌گذاران در جلساتی که به این منظور برگزار می‌شود؛

ج. بهره‌مندی از تسهیلات «طرح شهید رضوی» بنیاد ملی بدون داوری طرح‌های حوزه فناوری؛

د. ساخت و انتشار فیلم کوتاه برای معرفی و الگوسازی از فعالیت‌های هسته.

#### ماده ۱۰: فرایند اجرا

۱-۱- رئیس شورای راهبری، سالیانه فهرست مسائل اولویت‌محور بنیاد ملی را اعلام می‌کند.

تبصره ۱: تعداد حداقل طرح‌های هر استان توسط رئیس شورا به استان‌ها ابلاغ می‌شود.

۱-۲- شورای راهبری، در صورت نیاز کارگزاران طرح را انتخاب و جهت انعقاد قرارداد به بنیاد ملی معرفی می‌کند.

۱-۳- شورای راهبری، متناسب با اهداف طرح، نامزدان راهبری را با همفکری رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی، راهبران دوره‌های قبلی طرح، حامیان، کارگزاران، مؤسسات آموزش عالی، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات مرتبط با موضوع طرح، انتخاب می‌کند.

۱-۴- شورای راهبری، با کمک رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی، داوران تخصصی، حامیان، کارگزاران، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات، مسئله‌های مناسب را انتخاب و به نامزدان راهبری اعلام می‌کند.

۱-۵- نامزدان راهبری، بر اساس شرایط مندرج در ماده ۷ شیوه‌نامه، پیشنهادهای خود را به بنیاد ملی ارسال می‌کنند.

۱-۶- پس از وصول پیشنهادها، شورای راهبری با بهره‌مندی از نظرات رؤسای بنیادهای استانی و داوران تخصصی، حداکثر یک پیشنهاد از هر نامزد راهبری را با توجه به سیاست‌ها و امکانات، انتخاب و طی فراخوانی به دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده اعلام می‌کند.

تبصره ۲: بنیادهای استانی، هر یک از پیشنهادها نوع یک را برای ارزیابی به داوران ارسال می‌کنند و با هماهنگی با حامیان،

فهرست پیشنهادها مورد تأیید خود را به بنیاد ملی ارسال می‌کنند.

تبصره ۳: بنیادهای استانی در صورتی که با پیشنهادهایی که با برچسب نوع ۲ مشخص شده‌اند، مواجه شوند لازم است در صورت تأیید توسط حامی، پیشنهاد را بدون ارسال به داوران تخصصی به بنیاد ملی ارسال کنند.

شماره ۱۱/۳۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۰۵  
شماره: ۱۰۷۲۶۴  
پست: .....

۷-۱۰. دانشجویان و دانش آموختگان، درخواست خود را برای همکاری در پروژه‌های مورد نظر ارسال می‌کنند. هر متقاضی می‌تواند حداکثر چهار پروژه را با قید اولویت انتخاب کند.

۸-۱۰. بنیاد ملی، اطلاعات پروژه‌های منتخب، دانشجویان و دانش آموختگان واجد شرایط متقاضی برای همکاری در هر پروژه (با ذکر اولویت‌های وی) را به منظور تشکیل هسته به راهبر اعلام می‌کند.

۹-۱۰. راهبر، در بازه زمانی معین، بر اساس سوابق دانشجویان، دانش آموختگان و مصاحبه با ایشان، اعضای منتخب را با رعایت نکات مندرج در ماده ۸ و با ذکر اولویت برای تشکیل هسته، به بنیاد ملی معرفی می‌کند.

۱۰-۱۰. بنیاد ملی بر اساس اولویت‌های راهبران، دانشجویان و دانش آموختگان و با تلاش برای تشکیل حداکثری هسته‌ها، فهرست پروژه‌های منتخب، اعضای هسته‌ها و راهبران را تهیه و اعلام می‌کند.

۱۱-۱۰. بنیاد ملی برای هدایت پروژه تأیید شده، با راهبر و حامی و در صورت نیاز با کارگزار قرارداد منعقد می‌کند.

۱۲-۱۰. در طول اجرای طرح، راهبران و اعضای هسته‌ها با حضور در جلسات ارزیابی دوره‌ای، گزارش عملکرد را به مدیران اجرایی و ارزیابی و داوران تخصصی ارائه می‌کنند.

**تبصره ۴:** شورای راهبری می‌تواند بر اساس نتایج ارزیابی و نظر مدیر اجرایی و ارزیابی در صورت عملکرد نامناسب راهبر در مورد ادامه فعالیت هسته تصمیم‌گیری کند.

۱۳-۱۰. در طول اجرای طرح، راهبران کمیّت و کیفیت فعالیت اعضای هسته خود را به صورت ماهانه با ثبت ضریب عملکرد ایشان در سامانه ذی‌ربط به بنیاد ارسال می‌کنند. این ضریب به صورت عددی بین صفر تا ۱/۵، در میزان دریافتی ماهانه هر یک از اعضای هسته اعمال می‌شود و با تأیید مدیران اجرایی و ارزیابی به آنان پرداخت می‌شود. سقف میانگین ضرایب ماهانه هسته در جدول ۳ ماده ۹ این شیوه‌نامه مشخص شده است.

۱۴-۱۰. پرداخت به راهبر هر سه ماه یکبار، با توجه به تبصره ۳ ماده ۹ و بر اساس میزان رضایت از عملکرد راهبر انجام می‌شود.

۱۵-۱۰. در پایان دوره، امتیاز مربوط به هر یک از اعضای هسته برای استفاده از تسهیلات بنیاد ملی، بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه، با توجه به تبصره ۴ ماده ۹، با پیشنهاد راهبر و تأیید شورای راهبری تعیین می‌شود.

۱۶-۱۰. در پایان دوره، تا ده درصد پروژه‌های دوره، به پیشنهاد بنیادهای استانی و بر اساس ارزیابی‌های انجام شده و تأیید شورای راهبری، به عنوان «طرح برگزیده» انتخاب خواهند شد و به منظور بهره‌مندی از تسهیلات مندرج در بند ب-۹ ماده ۹ معرفی می‌شوند.

#### ماده ۱۱: تعهدات و مسئولیت‌های اجتماعی

راهبر و اعضای هسته متعهد می‌شوند در راستای ایفای مسئولیت اجتماعی، با توجه به زمینه تحصیلی و علمی خود، در حل مسائل و چالش‌های اولویت‌دار علمی، پژوهشی، فناوریانه و فرهنگی کشور مشارکت کنند. این فعالیت‌ها شامل فعالیت‌های جهادی، ترویج علم، مشارکت در برنامه‌های بنیادهای نخبگان استانی و موارد مشابه خواهد بود.

شماره ۱۳/۱۲

تهران، خیابان آزادی، بین نیاوران و وروچی، پلاک ۲۰۹، کد پستی: ۱۴۵۷۸-۹۳۱۱۱

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰، داورکار: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶، <http://www.bnm.ir>



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۵/۰۵  
شماره: ۷۲۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
پیوست: .....

### ماده ۱۲: نظارت و ارزیابی

۱-۱۲. بنیادهای استانی، وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه و این شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان محل تحصیل اعضای هسته و ارزیابی نتایج آن را بر عهده دارند و لازم است پس از پایان سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، گزارشی از اجرای آیین‌نامه و شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان خود را به معاونت آینده‌سازان ارسال کنند.

۲-۱۲. شورای راهبری، وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه و این شیوه‌نامه در بنیادهای استانی و جمع‌بندی نتایج آن بر اساس شاخص‌های زیر، در سطح کشور را بر عهده دارد و لازم است پس از دریافت گزارش‌های بنیادهای استانی، گزارشی از اجرای آیین‌نامه و شیوه‌نامه، به قائم مقام بنیاد ملی ارائه کند. اهم شاخص‌ها به شرح زیر است:

- الف. تعداد نامزدان راهبری، دانشجویان و دانش‌آموختگان متقاضی، مسئله‌ها و پیشنهادها دریاقتی؛
- ب. تعداد کارگزاران همکار طرح؛
- ج. تعداد هسته‌های تشکیل شده و تنوع موضوعی آنها؛
- د. تعداد اعضای هسته‌ها و تنوع جنسیت، سطح تحصیلات، رشته‌های تحصیلی و مؤسسه‌های محل تحصیل آنان؛
- هـ. سرعت و سهولت فرآیند شناسایی و اعطای تسهیلات و همچنین میزان رضایت افراد بهره‌مند شده از طرح؛
- و. تعداد حامیان و میزان حمایت جذب شده از آنها؛
- ز. تعداد هسته‌هایی که منجر به تشکیل کسب‌وکار دانش‌بنیان شده‌اند؛
- ح. میزان اثربخشی و اثرگذاری طرح از دیدگاه برگزیدگان، حامیان و مؤسسه‌ها.

### ماده ۱۳: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه‌نامه، بر عهده معاونت آینده‌سازان و تشخیص و تصمیم‌گیری در مواردی که به تشخیص معاونت آینده‌سازان، موارد خاص شناخته می‌شوند، بر عهده قائم مقام بنیاد ملی است.

### ماده ۱۴: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهارده ماده و بیست‌ودو تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۵/۴ به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «شیوه‌نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)» (موضوع ابلاغیه شماره ۵/۵۶۲۸۷۲/د مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۶ رئیس بنیاد ملی) می‌شود و برای دوره هفتم طرح شهید احمدی روشن اجرا می‌شود.

ناصر باقری مقدم  
قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

شماره ۱۳